

Die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Städtische Betriebe Lemgo sucht zum 01.01.2024 eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d) für die Straßenreinigung



Alte Hansestadt Lemgo

Das Aufgabengebiet umfasst

- Straßenreinigung von Hand
- Sonderreinigung, Papierkorbentleerung, Winterdienst
- Reinigung bei Festen (auch an Wochenenden)
- Straßenreinigung mit der Kehrmaschine (auch an Wochenenden)
- Sonstige Arbeiten in den Arbeitsgruppen Straßen- und Grünflächenunterhaltung

Ihr Profil

- Führerschein Klasse C1E (erforderlich)
- Eine handwerkliche Ausbildung wäre wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Geeignete körperliche Konstitution (Heben und Tragen bei allen Witterungseinflüssen)
- Verständnis für Hygiene und Sauberkeit
- Konzentriertes und konstantes Arbeiten in Verbindung mit freundlichen Umgangsformen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Selbständigkeit,

Wir bieten

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit nach Entgeltgruppe 3 TVöD-NRW
- Gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung bei der VBL
- Ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zum Fahrradleasing

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir sind um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchten deshalb ausdrücklich Frauen ermutigen sich zu bewerben.

Noch Fragen? Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhalten Sie vom Leiter der städtischen Betriebe Herrn Becker unter Tel. 05261/213-161.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie bitte bis zum **03.12.2023** unser [Bewerbungsformular](#) oder senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: personal@lemgo.de. Bei einer Bewerbung per Email bitten wir Sie darauf zu achten, dass nur eine PDF-Datei angehängt wird.

Alternativ können Sie Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:

Alte Hansestadt Lemgo, Der Bürgermeister, Personal, 32655 Lemgo

Bitte beachten Sie, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können.

Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien ein, diese werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.



Um unser Recruiting zu verbessern, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

