

Die Alte Hansestadt Lemgo sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für die Verwaltungsabteilung der Einrichtung Straßen und Entwässerung Lemgo (w/m/d)



Alte Hansestadt Lemgo

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung von Anträgen zur Befreiung von der Niederschlagswasserbeseitigungspflicht
- Erfassung und Fortführung der gebührenpflichtigen Niederschlagswasserflächen
- Überwachung der Entleerungsintervalle bei Kleinkläranlagen sowie Anforderung von Gebühren für die Entleerung
- Monatliche Abrechnung externer Anlieferungen von Fäkalschlämmen und Abwässern sowie Inrechnungstellung der Rückstände aus Fettabscheider
- Durchsetzung der Fäkalschlammbeseitigungspflicht
- Nachhalten und Fortführen von wasserrechtlichen Erlaubnissen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum*r Verwaltungsfachangestellten (Verwaltungslehrgang I) oder vergleichbar
- Kenntnisse und sichere Anwendung von MS Office (Word und Excel)
- Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- Technisches Grundverständnis

Wir bieten:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Stundenumfang von 19,5 Wochenstunden
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung bei der VBL
- Ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Flexible Arbeitszeiten

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Noch Fragen? Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhalten Sie vom Abteilungsleiter der Verwaltung SEL Herr Björn Langanke unter Telefon: 05261/213-378.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie bitte bis zum **22.08.2021** unser **Bewerbungsformular** oder senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: personal@lemgo.de. Bei einer Bewerbung per Email bitten wir Sie darauf zu achten, dass nur eine PDF-Datei angehängt wird.

Alternativ können Sie Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:

Alte Hansestadt Lemgo, Der Bürgermeister, Personal, 32655 Lemgo

Bitte beachten Sie, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien ein, diese werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Um unser Recruiting zu verbessern, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

