

Die Alte Hansestadt Lemgo bietet zum 01.08.2022 eine

Ausbildungsstelle zum*r Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) Fachrichtung: Kommunalverwaltung



Alte Hansestadt Lemgo

Bereits in der Ausbildung zum*r Verwaltungsfachangestellten lernen Sie, wie breit gefächert das Einsatzgebiet in diesem Berufsfeld ist. So beraten Sie Bürger*innen in unserem Bürgerbüro, bearbeiten Anträge in der Abteilung Soziales, leisten Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen für Kollegen*innen oder wickeln den Zahlungsverkehr in der Finanzbuchhaltung mit ab. Neben diesen praktischen Erfahrungen werden Sie in Lemgo den Berufsschulunterricht besuchen und dienstbegleitenden Unterricht durch das Studieninstitut Westfalen-Lippe erhalten.

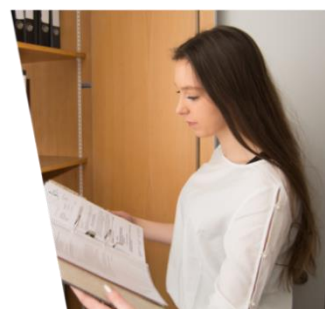


Ihr Profil

- Mindestens Fachoberschulreife mit befriedigenden Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Grundlegende EDV-Kenntnisse wünschenswert
- Kontaktfreudigkeit und Hilfsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Kritikfähigkeit
- Positive Einstellung zur Arbeit
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Eine dreijährige abwechslungsreiche duale Ausbildung
- Begleitung durch erfahrene Ausbilderinnen und Ausbilder
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung von 1.043,26 Euro im ersten Lehrjahr
- Eine dynamische Arbeitsumgebung:
flache Hierarchien, kurze Wege, hilfsbereite und engagierte Kollegen*innen



Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Noch Fragen? Telefonische Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhalten Sie von Frau Miriam Wüstenbecker unter Tel. 05261/213-124 oder über WhatsApp 05261/213-458.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie bitte bis zum **31.08.2021** unser **Bewerbungsformular** oder senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den letzten beiden Zeugnissen an: personal@lemgo.de. Bei einer Bewerbung per Email bitten wir Sie darauf zu achten, dass nur eine PDF-Datei an die E-Mail angehängt wird.

Alternativ können Sie Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:
Alte Hansestadt Lemgo, Der Bürgermeister, Personal, 32655 Lemgo
Bitte beachten Sie, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien ein, diese werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Um unser Recruiting zu verbessern, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

